

OÜ STRANTUM PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA

- 1.1 Osühingu ärinimi on osühing Strantum.
- 1.2 Osühingu asukoht on Harku vald, Harjumaa, Eesti Vabariik.
- 1.3 Osühingu tegevusaladeks on:
 - 1.3.1 soojusenergia tootmine ja müük;
 - 1.3.2 veevarustuse ja kanalisatsioonirajatiste ning -seadmete eksploatatsioon ja remont, joogi- ning tarbevee ja kanaliseerimisteenuste müük;
 - 1.3.3 haljastus- ja heakorratööd;
 - 1.3.4 kinnisvara, kalmistute ja supelrandade haldamine ja hooldus;
 - 1.3.5 teede ja tänavavalgustuse hooldus ja korrashoid;
 - 1.3.6. jäätmemajanduse korraldamine;
 - 1.3.7. elektri-ja gaasipaigaldise käidu korraldamine.
- 1.4 Osühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Osühing võib muu hulgas omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid või osaleda neis igas vormis. Osühing võib asutada struktuuriüksusi nii Eesti Vabariigis kui ka välismaal.
- 1.5 Osühingu tegevus on peamiselt seotud osanikule või osaniku huvides asjade ostmise või müümise, teenuste osutamise või ehitustööde tegemisega.
- 1.6 Osühing tegutseb peamiselt Harku valla territooriumil.
- 1.7 Osühing on asutatud määramata ajaks.

2. ÕIGUSLIK SEISUND

- 2.1 Osühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusest ja käesolevast põhikirjast.
- 2.2 Osühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Osanik ei vastuta isiklikult osühingu kohustuste eest.

3. OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL

- 3.1 Osühingu osakapitali miinimumsuuruseks on 5 000 000 (viis miljonit) eurot ja osakapitali maksimumsuuruseks on 20 000 000 (kakskümmend miljonit) eurot.
- 3.2 Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.
- 3.3 Osakapitali võib suurendada või vähendada kooskõlas osühingu osanike otsusega.
- 3.4 Osakapitali võib suurendada uute sissemaksete arvel või omakapitali arvel sissemakseid tegemata (fondi emissioon). Fondi emissiooni korral suurendatakse omaniku osa võrdeliselt tema osa nimiväärtusega. Osakapitali suurendamisel võib osad välja anda ülekursiga, ülekursi suurus märgitakse osanike koosoleku poolt kinnitatud osakapitali suurendamise otsuses.
- 3.5 Osa kohta ei või välja anda väärtpaberit.

3.6 Osa eest võib tasuda nii rahalise kui ka mitterahalise sissemaksega. Rahalised sissemaksed tasutakse osaühingu pangakontole. Mitterahalise sissemaks väärtust hindab juhatus, vormistades mitterahalise sissemaks hindamise akti. Mitterahalise sissemaks väärtuse hindamist kontrollib audiitor, kui mitterahalise sissemaks väärtus ületab 1/10 osakapitalist või kui kõik mitterahalised sissemaksed moodustavad kokku üle poole osakapitalist.

3.7 Mitterahaline sissemaks antakse äriühingule üle mitterahalise sissemaks üleandmis-vastuvõtmise lepinguga.

4. OSA VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

4.1 Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule või kolmandale isikule.

4.2 Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

4.3 Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul arvates võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusesele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muu osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele võla-ja asjaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.

4.4 Kui osanikud soovivad kasutada ostueesõigust, on nad kohustatud sellest juhatus kirjalikult informeerima teates määratud tähtajaks. Kui osanik nimetatud tähtajaks juhatus oma ostueesõiguse kasutamise soovist informeerinud ei ole, loetakse ta ostueesõigusest loobunuks.

4.5 Osa võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada kõigi osanike nõusolekul. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud.

5. JUHATUS

5.1 Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb minimaalselt ühest (1) liikmest (juhatajast) ja maksimaalselt kolmest (3) liikmest. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

5.2 Osaühingu juhtimises lähtub juhatus käesolevast põhikirjast ja äriseadustikust. Juhatus peab osanike nimekirja ja korraldab osaühingu raamatupidamist.

5.3 Juhatus liige peab oma kohustusi täitma korraliku ettevõtja hoolega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel äriühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

6. NÕUKOGU

6.1 Osaühingu tegevust planeerib, osaühingu juhtimist korraldab ning juhatuse tegevuse üle teostab järelevalvet nõukogu, mis koosneb minimaalselt kolmest (3) ja maksimaalselt seitsmest (7) liikmest.

6.2 Nõukogu teeb otsuseid seaduses sätestatud korras ja pädevuses.

8. OSANIKE KOOSOLEK

8.1 Osanikud teevad otsuseid seadusega nende pädevusse antud küsimustes osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil. Osanikud võivad võtta vastu otsuseid ka juhatuse ja nõukogu pädevusse kuuluvates küsimustes. Sellisel juhul vastutavad osanikud nagu juhatuse või nõukogu liikmed.

8.2 Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poolte osanike koosolekul esindatud häältest. Hääletamisel on osaniku häälte arv võrdeline tema osa suurusele. Osa iga 1 (üks) euro annab ühe hääle.

8.3. Osäüingu osanike otsuse vastuvõtmine sisetehingu sõlmimiseks toimub ühehäälselt, s.t. otsuse vastuvõtmisel peavad otsuse poolt olema kõik osanikud.

9. ARUANDLUSE KORD

9.1 Osäüingu majandusaasta on kalendriaasta, algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

9.2 Juhatus koostab pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise seaduses sätestatud korras äriühingu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande. Aruanded kinnitatakse vastavalt äriseadustikus sätestatud osäüingu aruannete kinnitamise sätetele.

10. KASUMI JAOTAMINE

10.1 Osanikud osalevad kasumi (dividendi) jaotamisel võrdeliselt oma osa nimiväärtusega.

10.2 Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas kinnitatud aastabilansi alusel puhaskasumist või eelmise majandusaasta jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum. ReserVKapitalist osanikele väljamakseid ei tehta.

10.3 Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui äriühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev äriühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reservide kogusummast, mille väljamaksmine osanikele ei ole lubatud tulenevalt seadusest.

11. OSAÜHINGU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

11.1 Osäüingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub äriseadustikuga kehtestatud korras.

11.2 Osäüingu lõpetamisel likvideerimismenetluse käigus on likvideerijateks juhatuse liikmed (juhataja).

12. LÕPPSÄTTED

Kõik küsimused, mis ei ole sätestatud käesolevas põhikirjas, kuuluvad lahendamisele vastavalt Äriseadustikule ja Eesti Vabariigi seadusandlusele.